

ZARZADZENIE Nr 251/2014  
PREZYDENTA MIASTA MYSŁOWICE  
z dnia 16 czerwca 2014

w sprawie trybu i warunków najmu wolnych lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Miasta Mysłowice o powierzchni przekraczającej 80 m<sup>2</sup>.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zmianami) oraz w oparciu o § 21 Uchwały Rady Miasta Mysłowice Nr XXXV/646/12 z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Miasta Mysłowice (tj. Dz. Urz. Woj. Śl. z 2014r., poz. 1428) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeznaczyć do wynajmu wolne lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 80 m<sup>2</sup> w drodze przetargu na wysokość czynszu.

§ 2

W trybie bezprzetargowym, za zgodą Prezydenta Miasta, może zostać wynajęty lokal o powierzchni powyżej 80m<sup>2</sup> pod warunkiem zasiedlenia go co najmniej 4 osobową rodziną z listy osób uprawnionych do otrzymania lokalu mieszkalnego. Lokal ten nie może stanowić lokalu socjalnego.

§ 3

Regulamin organizowania i prowadzenia przetargów w formie licytacji ustnej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 89 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 20.03.2013r.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.

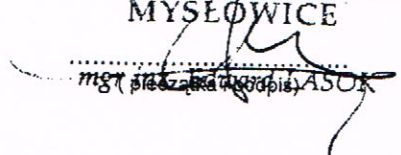
§ 6

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam II Zastępcy Prezydenta Miasta Mysłowice.

§ 7

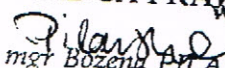
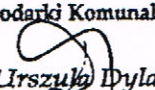
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

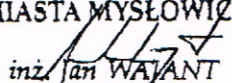
PREZYDENT MIASTA  
MYSŁOWICE

  
mgr Aleksandra WÓJCIK

Otrzymują:

1. Wydział Gospodarki Komunalnej
2. MZGK
3. Wydział Organizacyjny

**RADCA PRAWNY NACZELNIK**  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
  
mgr Bożena PYLARSKA  
(nr wpisu 1172)   
mgr inż. Urszula DYLA

**II ZASTĘPCA PREZYDENTA**  
**MIASTA MYSŁOWICE**  
  
inż. Jan WAJANT

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 257/14  
Prezydenta Miasta Mysłowice  
z dnia 16 marca 2014

## REGULAMIN organizowania i prowadzenia przetargów na najem lokali mieszkalnych o powierzchni powyżej 80m<sup>2</sup>

1. Najem lokali mieszkalnych o powierzchni powyżej 80m<sup>2</sup> następuje w drodze przetargu na wysokość czynszu.
2. Cena wywoławcza wysokości czynszu wolnego na dany lokal nie może być niższa od wysokości czynszu obliczonego w oparciu o ustaloną stawkę na 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej Zarządzeniem Prezydenta Miasta.
3. Do przetargu wystawiane są wolne lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy Miasta Mysłowice.
4. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości w miejscach ogólnie dostępnych, w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Mysłowice, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
5. Ogłoszenie o przetargu zawiera :
  - a/ miejsce i termin prowadzenia przetargu,
  - b/ adres lokalu, jego powierzchnię oraz standard,
  - c/ terminy, w których zainteresowani będą mogli lokal oglądać,
  - d/ cenę wywoławczą wysokości czynszu,
  - e/ wysokość wadium oraz miejsce i termin wpłacenia,
  - f/ kryteria jakie muszą spełniać osoby biorące udział w przetargu określone w regulaminie,
  - g/ konieczność złożenia stosownych oświadczeń o zapoznaniu się z regulaminem przetargu oraz inne dodatkowe oświadczenia,
  - h/ pouczenie o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy,
  - i/ zastrzeżenie, że wynajmującemu przysługuje prawo wycofania lokalu z przetargu lub unieważnienie przetargu bez podania przyczyny, najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed datą przetargu.
6. Prezydent Miasta może odstąpić od przeprowadzenia przetargu w całości lub na poszczególne lokale.
7. Wadium ustala się w wysokości 2-miesięcznego czynszu wynikającego z pomnożenia minimalnej wywoławczej stawki czynszu, przez powierzchnię użytkową lokalu.
8. Wadium należy wpłacić gotówką w kasie lub na wskazane konto Urzędu Miasta nie później jednak niż do dnia roboczego poprzedzającego datę przetargu. Za potwierdzenie wpłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Urzędu Miasta Mysłowice.
9. Kwota wpłaconego wadium zostanie zaliczona na opłatę czynszową.
10. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium jest zwracane w ciągu 3 dni od przetargu w kasie Urzędu Miasta lub na wskazane konto oferenta.
11. Wadium jest zwracane oferentowi, który wygrał przetarg ale nie zawarł umowy najmu z przyczyn, za które odpowiada Gmina.
12. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, zamieszkałe na stałe na terenie Mysłowic, które nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub posiadają lokal bez zadłużeń czynszowych i zobowiązują się przekazać go dysponentowi po objęciu w najem mieszkania

uzyskanego w drodze licytacji.

13. Osoba, która wygrała przetarg, przedstawi wynajmującemu najpóźniej w terminie 3 (trzech) miesięcy od zawarcia umowy najmu, dowód, opuszczenia dotychczas zajmowanego lokalu w postaci protokołu przekazania mieszkania administratorowi.

14. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w pkt 13, umowa najmu lokalu będącego przedmiotem przetargu wygasa, a osoba która przetarg wygrała jest zobowiązana do niezwłocznego opuszczenia lokalu i traci uprawnienia do żądania zwrotu wartości dotychczas poniesionych nakładów.

15. Osoba przystępująca do przetargu winna uzyskać dochód miesięczny brutto równy lub przekraczający 250% minimalnego wynagrodzenia.

16. Osoba przystępująca do przetargu zobowiązana jest :

- okazać dowód osobisty i oryginał wpłaty wadium,
- przedłożyć zaświadczenia o dochodach,
- złożyć oświadczenie, którego treść została określona w załączniku Nr 2 do niniejszego regulaminu.

17. Osoba występująca podczas przetargu w imieniu uczestnika przetargu tj. osoby, która dokonała wpłaty wadium, musi okazać dodatkowo pełnomocnictwo upoważniające ją do czynności przetargowych w imieniu osoby reprezentowanej.

18. Celem przeprowadzenia przetargów ustala się skład komisji przetargowej:

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| a/ przewodniczący komisji            | - II Zastępca Prezydenta Miasta  |
| b/ zastępca przewodniczącego komisji | - Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej lub<br>Kierownik Zespołu Lokali Mieszkalnych i Użytkowych |
| c/ członek                           | - pracownik Zespołu Lokali Mieszkalnych i Użytkowych   |
| d/ członek                           | - pracownik Wydziału Budżetu   |
| e/ członek                           | - osoba wyznaczona przez Dyrektora Miejskiego<br>Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach         |

19. Przetarg prowadzony jest przez komisję przetargową w składzie co najmniej trzech osób.

20. Osoba przeprowadzająca licytację otwiera przetarg podając do wiadomości wysokość czynszu, kwotę postąpienia oraz pouczenie o skutkach uchylania się od zawarcia umowy, a także ustala uczestników licytacji.

21. Uczestnicy zgłaszają ustnie coraz wyższy czynsz dopóty, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.

22. Postąpienie wynosi 20 zł.

23. Wysokość czynszu zaferowana przez uczestnika licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaferuje czynsz wyższy.

24. Po ustaniu postąpień osoba przeprowadzająca licytację uprzedza, że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaferowanych kwoty czynszu, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje 3-krotnie tę kwotę, zamyka licytację i ogłasza imię i nazwisko osoby, która wygrała licytację.

25. Licytacja jest ważna bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaferuje kwotę wyższą od kwoty wywoławczej.

26. Osoba, która wygrała licytację zobowiązana jest do zawarcia umowy najmu w terminie 10 dni od daty otrzymania skierowania.

27. W przypadku nie zawarcia umowy najmu w terminie określonym w punkcie 26, osoba traci wadium, a przetarg zostaje unieważniony. Osoba taka nie może brać ponownie udziału

w następnym przetargu na ten sam lokal mieszkalny.

28. Z przebiegu licytacji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a. oznaczenie miejsca i terminu przetargu,
- b. dane osób prowadzących przetarg,
- c. wysokość czynszu wywołania,
- d. najwyższą kwotę czynszu zaoferowaną w czasie licytacji,
- e. informację o terminie wydania skierowania do spisania umowy na najem lokalu,
- f. dane osób, które licytację wygrały,
- g. podpis osób, prowadzących przetarg,
- h. podpis osoby, która przetarg wygrała.

29. Protokół z przeprowadzonego przetargu przedstawiony zostaje Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia.

30. Czynsz wylicytowany podlega rewaloryzacji w skali roku według aktualnej stopy inflacji publikowanej przez GUS.

31. Lokale mieszkalne objęte w najem o czynszu wolnym nie mogą być przeznaczane na inne niż mieszkaniowe cele.

32. Osoba, która wygrała przetarg nie będzie mogła dokonać zamiany mieszkania przez okres 1-go roku od dnia zawarcia umowy najmu.

33. Lokal wygrany w przetargu nie może być przedmiotem podnajmu.

Mysłowice, dnia .....

Imię i Nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

.....

Telefon kontaktowy .....

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. Znany mi jest stan techniczny lokalu mieszkalnego

.....  
wpisać adres lokalu

2. Zobowiązuję się wykonać remont lokalu mieszkalnego we własnym zakresie i na koszt własny oraz dokonać wszystkich wymaganych prawem uzgodnień.
3. Zapoznałem/am się z Regulaminem organizowania i przeprowadzania przetargów na najem lokali mieszkalnych o powierzchni powyżej 80m<sup>2</sup>, który przyjmuję bez zastrzeżeń.
4. Nie jestem właścicielem, współwłaścicielem lokalu mieszkalnego, budynku mieszkalnego.
5. Małżonek również nie jest właścicielem, współwłaścicielem lokalu mieszkalnego, budynku mieszkalnego.
6. \* Nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego (umowa najmu).
7. \* Posiadam umowę najmu do innego lokalu mieszkalnego bez zadłużeń czynszowych i zobowiązuję się go przekazać dysponentowi po objęciu w najem mieszkania uzyskanego w drodze przetargu.

.....  
(data i podpis osoby przystępującej do przetargu)

\* niepotrzebne skreśla się